

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск – 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» - дать обучающимся знания о формировании рынка городских земель, о правилах ведения городского кадастра в России и за рубежом, о видах кадастров, изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления, об изучении теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений и правовых основ землепользования.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» Б1.В.07 относится к вариативной части учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина базируется на дисциплинах: «История», «Социология», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий», «Управление общественными отношениями», «Разработка управленческих решений».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки бакалавров в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по «Управлению земельными ресурсами в муниципальных образованиях» бакалавры должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить Трудовые действия:

- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;
- Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки;
- Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;
- Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
- Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину;
- Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
- Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.

Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (А/03.6)

- Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;

- Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки;

- Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем;

- Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;

- Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;

- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения;

- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи;

- Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения;

- Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества;

- Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки(В/02.7)

Трудовые действия:

Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;

Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей;

Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними;

Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;

Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;

Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов;

Анализ работы подразделения (группы специалистов);

Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;

Осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
ОК-4 Знать: механизмы применения основных нормативно-правовых актов.	Не знает механизмы применения основных нормативно-правовых актов.	Слабо знает механизмы применения основных нормативно-правовых актов.	Хорошо знает механизмы применения основных нормативно-правовых актов.	Отлично знает механизмы применения основных нормативно-правовых актов.
Уметь: правил бно применять нормы разных отраслей права в конкретной ситуации.	Не умеет правильно применять нормы разных отраслей права в конкретной ситуации.	Слабо умеет правильно применять нормы разных отраслей права в конкретной ситуации.	Хорошо умеет правильно применять нормы разных отраслей права в конкретной ситуации.	Отлично умеет правильно применять нормы разных отраслей права в конкретной ситуации.
Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Частично владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Владеет на базовом уровне способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-1	Не знает	Слабо знает	Хорошо знает	Отлично знает

Знать: функции и задачи современного государственного и муниципального служащего учётом нормативных и правовых документов.	функции и задачи современного государственного и муниципального служащего учётом нормативных и правовых документов.	функции и задачи современного государственного и муниципального служащего учётом нормативных и правовых документов.	функции и задачи современного государственного и муниципального служащего учётом нормативных и правовых документов.	функции и задачи современного государственного и муниципального служащего учётом нормативных и правовых документов.
Уметь: фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Не умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Слабо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Хорошо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.	Отлично умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет на базовом уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-3 Знать: основные принципы принятия управленческих решений по	Не знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию	Слабо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и	Хорошо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию	Отлично знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и

формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	ю, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	ю, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.	использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков.
Уметь: обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.	Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.
Владеть: основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,	Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,	Частично владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,	Владеет на базовом уровне основными экономическими методами управления государственным и муниципальным	Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным

экономически ми подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	экономически ми подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ым имуществом, экономически ми подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
---	---	---	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- сущность и содержание управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

уметь:

- правильно определять сущность и содержание процесса управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- провести анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях, социальных факторов, определяющих эффективность управления
- навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами.

владеть:

- навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-4	ОПК-1	ПК-3	
Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления	+	+	+	3
Тема 2. Система управления земельными ресурсами	+	+	+	3
Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	+	+	+	3
Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа преподавателя с обучающимися	34	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	14
Лекции	17	4
Практические занятия	17	10
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	74	90

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	30
подготовка к практическим занятиям, компетентностно-ориентированным заданиям	26	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	24	30
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	4	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
2.	Тема 2. Система управления земельными ресурсами	5	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
3.	Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	4	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
4.	Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	4	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
Итого		17	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	4	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	2	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 2. Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений.	2	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
2.	Тема 2. Система управления земельными ресурсами	5	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 1. Система управления муниципальными земельными ресурсами в муниципальных образованиях	2	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 2. Принципы и методы управления земельными ресурсами. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами	3	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3

3.	Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	4	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 1. Правовое и информационное обеспечение управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	2	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 2. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	2	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	4	-	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 1. Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов в муниципальных образованиях.	2	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
	Занятие 2. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.	2	2	ОК-4, ОПК – 1, ПК- 3
Итого		17	10	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	8
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	6	8
Тема 2. Система управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	6	8
3. Обеспечение управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	6	8
4. Эффективность управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	8
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	6	8
Итого		74	90

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в вопросах прохождения курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель контрольной работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости магистра.

Примерная тематика контрольных работ

Ниже приведена примерная тематика вопросов контрольных работ:

1. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
2. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
3. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
4. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
5. Рынок земель в зарубежных странах.
6. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
7. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.

8. Учет муниципальной недвижимости.
9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы массовой оценки земель.
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
15. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
16. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
20. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
21. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
22. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
23. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
24. Классификация видов управленческой деятельности.
25. Цели управления муниципальной недвижимостью.
26. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
27. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
28. Право муниципальной собственности на землю.
29. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.
30. Рынок земли в Российской Федерации.
31. Государственный земельный кадастр.
32. Основные функции управления земельными ресурсами.
33. Нормативная база управления земельными ресурсами.
34. Система информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
35. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
36. Государственные и муниципальные органы управления земельными ресурсами.
37. Основные формы платы за землю.
38. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления земельными ресурсами.
39. Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
40. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ и муниципалитета.

4.7. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Понятие земельных ресурсов. Характеристика земельных ресурсов. Земельно-имущественный комплекс. Земельные отношения. Земля как объект управления. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

ТЕМА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами. Государственная и муниципальная политика в сфере землепользования. Рынок земли. Система государственного регулирования рынка земли. Проведение землеустройства и формирование земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Оформление и регистрация прав на землю. Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов и градостроительное планирование. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель. Контроль за использованием земельных ресурсов и их мониторинг.

ТЕМА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Правовое обеспечение управления. Информационное обеспечение управления. Кадровое обеспечение управления. Организационное обеспечение управления. Экономическое обеспечение управления.

ТЕМА 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов. Формирование массива государственных и муниципальных земель. Оптимизация их структуры и состава. Приватизация земли. Совершенствование системы арендных земельных отношений. Совершенствование управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квази профессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и семинарские занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), деловые игры) методами обучения.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение

	задач. Реализация компетентного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

6 Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	ОК-4, ОПК-1, ПК-3	Тестовые задания	30
			Темы рефератов	4
			Практико-ориентированные задания	12
			Вопросы для зачета	7
2	Система управления земельными ресурсами	ОК-4, ОПК-1, ПК-3	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	11
			Практико-ориентированные задания	16

			Вопросы для зачета	8
3	Обеспечение управления земельными ресурсами	ОК-4, ОПК-1, ПК-3	Тестовые задания Практико-ориентированные задания Темы рефератов Вопросы для зачета	40 11 7 10
4	Эффективность управления земельными ресурсами	ОК-4, ОПК-1, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Практико-ориентированные задания Вопросы для зачета	17 11 12 10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
3. Классификация земельных отношений. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
7. Объект, субъекты предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
11. Задачи государственного управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
12. Методы управления земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
14. Городские земли как объект использования и управления. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
15. Понятие источников земельных правоотношений. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
16. Понятие и система земельного законодательства. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
18. Виды прав на землю. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
19. Принципы права пользования землей. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
20. Понятие и содержание права собственности на землю. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю. ОК-4, ОПК-1, ПК-3
23. Государственное управление в области использования и охраны земель. ОК-4, ОПК-1,

ПК-3

24. Мониторинг земель. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения). ОК-4, ОПК-1, ПК-3

27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

30. Кадастровая оценка земельных участков. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

33. Формирование рынка городской земли. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

34. Экономические механизмы регулирования использования земли. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

35. Повышение эффективности городского землепользования. ОК-4, ОПК-1, ПК-3

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100% Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Грамотное владение методикой организационного проектирования при	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)

	<p>обработке экономических данных, Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе)</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа функционирования организации, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)</p>

	<p>выводы</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>Выполнение организационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (5-7 балла);</p> <p>вопросы к зачету (16-23 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Невладение процедурами по применению теории организации.</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных,</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-6 балла);</p> <p>вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>

	справочных, энциклопедических источников Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) Управление земельными ресурсами».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная учебная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01531-7. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A68415B5-CFD7-4392-993F-29DA86FF9219

7.2 Дополнительная учебная литература

1.Боголюбов, С. А. Земельное право.– М.: Издательство Юрайт, 2012.— 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C

1 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. **Режим доступа:** <https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативно-правовая справочная систем «Консультант Плюс» – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://smb.gov.ru>

3.Википедия. –[Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

4. Инвестиционный паспорт Тамбовской области. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://invest-tambovregion.ru/?p=191&id=4>

5.Современный толковый словарь. – [электронный ресурс].- электрон. дан.- .- режим доступа: <http://www.rus.freecory.ru/print.php?id=18346>

6.Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) . – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://tmb.gks.ru:8085/digital/region4/DocLib/01.htm>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Трунова С.Н. УМКД по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

	и почтой (myoffice.ru)				срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ПК-3: умением

			применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p>	<p>3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1567 от 10.12.2014 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования,
к.э.н.

Трунова С.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции,
к.э.н.

Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.